



QUELQUES RECOMMANDATIONS UTILES

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES A FAIRE FIGURER SUR LA FEUILLE :

- Nom du club
- Date
- Nom de l'entraîneur

ENREGISTREMENT DES MODIFICATIONS SUR LA FEUILLE :

Pour une saisie plus efficace par le secrétariat, il faut :

- Remplir soigneusement la feuille et le tableau,
- Chaque ligne du tableau doit comporter un seul nageur
- Saisir l'ordre exact des nageurs dans la colonne « N° d'ordre de passage »
- Ressaisir le nouveau relais avec la totalité des nageurs et leur ordre de passage.

A OUI ET QUAND SIGNALE-T-ON LES MODIFICATIONS ?

Les feuilles des modifications de relais sont à remettre au secrétariat.

Elles sont à remettre au secrétariat pendant la période d'échauffement et au plus tard 30 minutes avant le début de la compétition (1^{er} départ).

Cependant, suivant la position des courses de relais dans le déroulement de la compétition, le juge arbitre peut donner un délai supplémentaire de remise.

Les feuilles des modifications de relais doivent être retournées au secrétariat même s'il n'y a pas de modification.

REMERCIEMENTS :

Pour contribuer au remaniement éventuel des fiches de course avant le début de la compétition,

Pour éviter la disqualification du relais pour non respect de l'ordre de passage des nageurs,

Pour éviter de retarder le début de la compétition,

Pour éviter tout stress et énervements inutiles,

Le secrétariat de course vous remercie pour avoir observé ces quelques recommandations.

EXEMPLE :

<u>N° D'ORDRE DE PASSAGE</u>	<u>NOM ET PRENOM DU NAGEUR</u>	<u>DISTANCE ET STYLE</u>	<u>SERIE N°</u>	<u>LIGNE N°</u>
1	Nom & Prénom du 1 ^{er} nageur	4x100 NL	2	5
2	Nom & Prénom du 2 ^{ème} nageur			
3	Nom & Prénom du 3 ^{ème} nageur			
4	Nom & Prénom du 4 ^{ème} nageur			